

# Jaarplan - jaarverslag 2020 - 2021

**Jan Campertschool**  
DRIEHUIS NH



---

Datum: 16 november 2020

**mijnschoolplan**  
[www.mijnschoolplan.nl](http://www.mijnschoolplan.nl)

JAARPLAN 2020 - 2021		JAARVERSLAG 2020 - 2021	
School	Jan Campertschool	School	Jan Campertschool
Datum	03-06-2020	Datum	
Inleiding	Voor u ligt het jaarplan 2020-2021. Het jaarplan is opgesteld naar aanleiding van het strategisch beleidsplan van de Stichting OPO IJmond en het hieruit opgestelde schoolplan voor de planperiode 2020 - 2004. In het jaarplan geven we aan welke zelfevaluatie we hebben uitgevoerd. Daarnaast vermelden we welke vragenlijsten we hebben ingezet. We omschrijven welke voornemens we hebben in relatie tot het schoolplan. Vervolgens zullen we vermelden welke actuele ontwikkelingen van belang zijn. Dan geven we per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. We werken de belangrijkste aandachtspunten verder uit.	Inleiding	

Streefbeelden	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
1. Op onze school werken wij groepsplanloos.	<p>Naar aanleiding van de de vermelde streefbeelden merken we op dat de genoemde onderdelen in veel gevallen nog in de beginfase van het invoeringstraject staan. Er bestaan op alle gebieden nog geen gerichte beschreven plannen en stroomdiagrammen. Deze zullen in de komende jaren zo ontwikkeld moeten worden dat ze pragmatisch zijn in gebruik en eenvoudig te evalueren zijn. Hierdoor zijn de borgingsmogelijkheden het grootst.</p> <p>Daarnaast zullen we in het komend schooljaar een aantal kleinere doelen oppakken om uit te voeren. 1. Op school werken we met PBS, De gedragsverwachtingen zijn in de verschillende ruimtes onvoldoende zichtbaar en duidelijk voor de leerlingen. In schooljaar 20-21 zal het gedragsteam een plan verder uitwerken waarin de regels verwachtingen duidelijk worden gepresenteerd, er een systeem van visualisatie en bekendmaking komt en er getoetst zal worden of de verwachtingen bij de leerlingen en leerkrachten (en ouders!) aankomen en daadwerkelijk worden gehanteerd. 2. Het preventief pestprotocol wordt geëvalueerd en er zal per groep worden bekeken of er specifieke aandacht en begeleiding / interventies nodig zijn om een veilig groepsklimaat te realiseren (evt. inzet van training of Rots en Water). 3.2019 is een start gemaakt met het werken met Snappet. Begin schooljaar 20-21 zal dit worden geëvalueerd en zal vervolgens op extra ondersteuning scholing worden ingezet om de uitvoering en het proces van data-analyse verder te optimaliseren. 4. In de onderbouw onderzoeken we of er gewerkt kan worden met het digikeuzebord en de bijbehorende ontwikkelingslijnen (ipv ontwikkelingslijnen in Parnassys). 5. In schooljaar 19-20 is een begin gemaakt met onderzoek naar een andere methode Engels. Dit onderzoek moet eindschooljaar 20-21 zijn afgerond. 6. Vanaf het leerjaar 2021/2022 wordt digitale geletterdheid verplicht opgenomen in het curriculum, dat betekent dat er in het schooljaar 20-21 een keuze moet worden gemaakt voor een methode. 7. In het kader van de doelstelling duurzaamheid zal de school in schooljaar 20-21 een start maken met het scheiden van afval in alle groepen en dit tot actiepunt in het beleid maken.</p>	
2. Op onze school staan coöperatieve werkvormen centraal.		
3. Op onze school beschikken wij over een leerlijn digitale geletterdheid.		
4. Op onze school zetten wij digitale middelen in om de leerstof adaptief te laten verwerken.		
5. Op onze school brengen we een respectvolle en bewuste omgang met mens en natuur bij.		
6. Bij ons op school werken de leerlingen met de 7 werelden van techniek.		

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	11,4200 (totaal) 1,8000 9,6200	<p>Schooljaar 19-20 is halverwege een start gemaakt om te gaan werken met twee bouwcoördinatoren. Daarvoor bestond het Managementteam (MT) van de school uit de coördinator onderbouw, de intern begeleider en de directeur. Een half jaar is nog te vroeg om al een goed overzicht en oordeel aan te geven ten aanzien van de meerwaarde. Wel zal een tussentijdse evaluatie worden gedaan (intern in MT). In januari 2021 zal een schriftelijke evaluatie onder het team worden gehouden. Op basis hiervan zullen eventuele aanpassingen ten aanzien van het MT worden gedaan. In de voorbereiding naar een nieuw formatieplan 2021-2022 zal in het najaar een start worden gemaakt met de bespreking van de kerngetallen om zo de uitgangspunten voor het formatieplan goed te kunnen duiden. Dit zal worden voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad. Ten aanzien van de Opbrengsten (beleidsvoornemens) zal in het komende schooljaar worden gewerkt aan onderliggende en onderbouwende plannen, waarin ook worden opgenomen hoe de besluitvorming, de kosten en de inzet en de tijdsinvestering zijn geregeld.</p>
Groepen	Groepen: 1/2A, 1/2B, 2/3, 3, 4, 5, 6, 7 en 8	
Functies [namen / taken]	Directeur en twee bouwcoördinatoren Directeur, bouwcoördinatoren, IB-er, 1 x 11-functie, 1x 11+-functie Directeur: Jan Walda BC-1: Natalie van Zuthem, groep 1 t/m 3 BC-2: Ruud van der Steen, groep 4 t/m 8 IB: Mascha van der Eng, groep 1-8 (+ sociaal emotionele ontwikkeling) S11: Ilona van Tuijl (aandachtveld: schoolontwikkeling) S11+: Ruud van der Steen (coördinator, aandachtsveld: voortgezet onderwijs)	
Twee sterke kanten	Aanbod structuur en rust Mogelijkheden van het schoolgebouw	
Twee zwakke kanten	Onvoldoende tijd voor het bieden van Passend Onderwijs Ontwikkelingen op gebied van Kunst en cultuur blijven achter	
Twee kansen	Samenwerking met externe partners (OpStoom, Koel-producties, Techport) Mogelijkheden ic-middelen	
Twee bedreigingen	Leerkrachtentekort Gebrek aan financiële middelen om ontwikkelingen te kunnen bekostigen	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Op onze school werken wij groepsplanloos Op onze school beschikken wij over een leerlijn digitale geletterdheid Bij ons op school werken de leerlingen met de 7 werelden van techniek	

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
0	1	2	3	4	5	6	7	8	Totaal	
2	25	26	37	33	33	30	22	23	231	
<p><b>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</b></p> <p>Hier staan vermeld de leerlingen per 01-10-2020. Hierin zijn nog niet opgenomen de leerlingen die evt. een doublure krijgen en de leerlingen die mogelijk van school gaan veranderen. Hierdoor kunnen de aantallen nog enigszins wijzigen.</p> <p>Uit de aantallen wordt wel duidelijk dat de groepen 3, 4, 5 en 6 verhoudingsgewijs erg groot zijn. Zeker als dit afgezet wordt tegen de normschool zoals die door OPO IJmond wordt gehanteerd. De normschool gaat uit van een gemiddelde groeps grootte van 27. Er moet dus worden gecompenseerd voor de groepen 7 en 8. Daarnaast geven de aantallen van met name leerjaar 1 aanleiding om na te denken over de verdere instroom gedurende het schooljaar.</p> <p>De aantallen van het leerjaar 3 zijn reden geweest om deze aantallen te splitsen, te starten met 2 kleine groepen 3 en om de groeipiek op te vangen in de richting van leerjaar 1 om de oudste leerlingen van leerjaar 2 halverwege het schooljaar te laten doorstromen, zodat er dan 2 groepen 2/3 ontstaan.</p> <p>Richting schooljaar 2021-2022 zal er vroegtijdig moeten besproken hoe de groeperingsvormen in de middenbouw dan georganiseerd moeten worden. Het beleidsstuk inzake combinatiegroepen zal hierbij als uitgangspunt worden genomen.</p>										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	17 (2 mannen en 15 vrouwen)	In schooljaar 19-20 is bij alle teamleden een groepsbezoek afgelegd. Met alle collega's een functioneringsgesprek gevoerd. (was het eerste schooljaar van de directeur). Met 1 personeelslid is zowel een functionerings- alsook een beoordelingsgesprek gevoerd. Bij 2 collega's is ook een POP uitgevoerd. De actiepunten zijn verwerkt en besproken. Voor het schooljaar 20-21 staan in principe 19 functioneringsgesprekken alsmede groepsbezoeken op de rol. Aan het einde van het schooljaar hebben we te maken gehad met een drietal mutaties. 1 collega is met pensioen gegaan en 2 collega's is vertrokken naar een school van de stichting boven het kanaal. Voor het komend schooljaar krijgt de organisatie te maken met 3 leerkrachten die nieuw in de organisatie instromen. Zij zullen worden gekoppeld aan een maatje en vanuit het pedagogisch team extra worden begeleid. Ook zal er met deze personeelsleden een intensievere gesprekscyclus worden gevoerd.	
Aantal medewerkers OOP	3 (1 man en 2 vrouwen)		
Aantal uitstromers	2		
Aantal nieuwkomers	2		
Aantal BHV-ers	2		
Aantal geplande FG's	19	Aantal uitgevoerde FG's	20
Aantal geplande BG's	0	Aantal uitgevoerde BG's	1
Aantal geplande POP's	17	Aantal uitgevoerde POP's	2

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Streefbeeld	Op onze school werken wij groepsplanloos.	groot
GD2	Streefbeeld	Op onze school brengen we een respectvolle en bewuste omgang met mens en natuur bij.	groot
GD3	PCA Onderwijskundig beleid	werken met PBS	groot
GD4	PCA Onderwijskundig beleid	Snappet	groot
GD5	PCA Onderwijskundig beleid	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	groot
GD6	PCA Kwaliteitszorg	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	groot
KD1	Streefbeeld	Op onze school beschikken wij over een leerlijn digitale geletterdheid.	klein
KD2	Streefbeeld	Bij ons op school werken de leerlingen met de 7 werelden van techniek.	klein
KD3	PCA Onderwijskundig beleid	Profilering	klein
KD4	PCA Onderwijskundig beleid	Preventief pestprotocol en cyclus	klein
KD5	PCA Onderwijskundig beleid	Werken met digikeuzebord	klein
KD6	PCA Onderwijskundig beleid	keuzeproces methode Engels	klein
KD7	PCA Onderwijskundig beleid	Corona en schooltijden	klein
KD8	PCA Onderwijskundig beleid	Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen	klein
KD9	PCA Onderwijskundig beleid	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	klein
KD10	PCA Onderwijskundig beleid	De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	klein

KD11	PCA Organisatiebeleid	De schoolleiding en de leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm	klein
KD12	PCA Kwaliteitszorg	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	klein
KD13	PCA Kwaliteitszorg	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	klein



Uitwerking GD1: Op onze school werken wij groepsplanloos.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Resultaatgebied	10 Onderwijskundig beleid		
Huidige situatie + aanleiding	De school heeft in schooljaar 2018-2019 het voornemen uitgesproken om groepsplanloos te willen werken.		
Gewenste situatie (doel)	De school werkt groepsplanloos en beschikt over instrumenten om de leerlingen passend te volgen. De school biedt een opbrengstgericht en passend onderwijsaanbod en heeft dit ook vastgelegd.		
Activiteiten (hoe)	Elke leerkracht draagt zorg voor een up-to-date groepsoverzicht, waarin opgenomen het onderwijsplan (het aanbod van de lesstof en welke leerling hierin wat nodig heeft obv de gemaakte analyse) en de respons van de leerling op het onderwijsaanbod (in de groepsmap: reflectie) de intern begeleider stelt in samenwerking met de leerteams het scholoverzicht samen en coördineert onder de supervisie van de schooldirecteur de school- en groepsbespreking.		
Consequenties organisatie	2x per jaar grote schoolbespreking organiseren (n.a.v. citomidden en cito-eind). 2x per jaar in teambespreking korte schoolbespreking (ong. 10 weken na cito midden en 10 weken na cito eind).		
Consequenties scholing	kan individueel door internbegeleider worden gedaan op basis van bevindingen vanuit groepsbespreking en analyse van gegevens Parnassys en lvs.		
Betrokkenen (wie)	directeur, intern begeleider en leergroepen en teamleden.		
Plan periode	wk 34, 40, 50, 6, 15 en 23		
Eigenaar (wie)	directeur, groepsleerkracht en intern begeleider		
Kosten (hoeveel)	-		
Meetbaar resultaat	leerlingen en school scores volgens de uitgesproken verwachting en passend bij de leerlingpopulatie.		

Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	augustus 2021 door middel van vragenlijst vanuit WMK
Borging (hoe)	aantoonbaar aanwezig in map en Parnassys en dmv verslagen en schoolanalysedocument.

Uitwerking GD2: Op onze school brengen we een respectvolle en bewuste omgang met mens en natuur bij.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Resultaatgebied	Klimaatactie vanuit toekomstgericht onderwijs (duurzaamheidsdoelstellingen)		
Huidige situatie + aanleiding	<p>Vanuit onze visie op lesgeven willen we de leerlingen goed onderwijs bieden. Dat betekent ook dat de leerlingen vaardigheden leren in te zetten om een waardevolle bijdrage aan de wereld te geven.</p> <p>Als onderdeel om dit concreet te maken is er binnen ons onderwijsaanbod aandacht voor het klimaat en duurzaam leven. Leerlingen onderzoeken hun leer- en leefomgeving en werken aan concrete acties om deze (steeds verder) te verduurzamen.</p>		
Gewenste situatie (doel)	Op de Jan Campertschool vindt een scheiding van afvalstromen plaats, waar de leerlingen bewust in mee genomen worden en welke bijdraagt aan de centraal geformuleerde klimaatdoelstellingen.		
Activiteiten (hoe)	In alle groepen komt een afvalcoach om te vertellen over de scheiding van afval. De leerkrachten geven een aantal lessen over afvalscheiding en de leerlingen van de hoogste groep(-en) brengen een bezoek aan de afvalverbranding en aan het afvalbrengstation. Een en ander in samenspraak met de HVC. Ook wordt in de groepen aandacht besteed aan de kringloop van spullen.		
Consequenties organisatie	<p>Contract met Suez zal worden opgebroken, er wordt een nieuw contract afgesloten met de HVC, er komen andere afvalbakken, leerlingen (uit de hogere groepen) gaan het afval van groepen ophalen en in de juiste bakken deponeren.</p> <p>Er zal een coördinator afval worden aangesteld.</p>		
Consequenties scholing	Voorlichting door de afvalcoach en afvalcoördinator.		
Betrokkenen (wie)	directeur en coördinator afval		

Plan periode	wk 40, 43, 46, 49 en 13
Eigenaar (wie)	directeur samen met afvalcoördinator
Kosten (hoeveel)	-
Meetbaar resultaat	gescheiden afval leerlingen hebben kennis van afvalstromen en scheiden 3 soorten afval in de groep
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	vragenlijst afval voor de groepen vragenlijst afval voor de leerlingenv an groep 7 en 8
Borging (hoe)	op basis van evaluatie schoolafspraken bevestigen

Uitwerking GD3: werken met PBS		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	PCA Onderwijskundig beleid		
Resultaatgebied	12 Organisatiebeleid		
Huidige situatie + aanleiding	De school werkt met PBS, de invoering een aantal jaren geleden is onduidelijk geweest, afspraken zijn weggezaakt en er bestaat onduidelijkheid bij leerkrachten, leerlingen en ouders over de aanpak. De school ademt PBS niet.		
Gewenste situatie (doel)	Het is intern en extern dat de Jan Campertschool een PBS-school is.		
Activiteiten (hoe)	Duidelijk maken van gedragsverwachtingen, informatievoorziening op orde brengen, gedragsverwachtingen zichtbaar maken en bespreekbaar maken in de groepen, consequent hier naar handelen en iedereen hierop informeren.		
Consequenties organisatie	verhogen kennisniveau door middel van inplannen van tijd op studiedagen en teamvergaderingen. Investeren in maken van zichtbare duidelijk gedragsregels door de school en per ruimte. Duidelijk maken waar je welke documenten terug kunt vinden. Zorg dragen voor een heldere, structurele informatie naar ouders.		
Consequenties scholing	tijdsinvestering met name vanuit het gedragsteam, Bevragen van leerlingen en leerkrachten op handelen. Tot verantwoording roepen van iedereen die anders handelt dan in de geest van PBS.		
Betrokkenen (wie)	directeur, team, gedragsteam en leerlingen en ouders		
Plan periode	wk 31, 37, 41, 50, 2, 5, 9, 14, 18, 23 en 27		
Eigenaar (wie)	gedragsteam		
Kosten (hoeveel)	-		

Meetbaar resultaat	gedragsverwachting zijn duidelijk zichtbaar, in nieuwsbrieven is minimaal 4 x informatie over PBS gegeven. In elke groep is het werken met PBS zichtbaar, obij tussenschoolse en naschoolse opvang is men ook bekend met PBS en handelt daar in voorkomende gevallen na.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juni 2021
Borging (hoe)	Documenten en afspraken op Sharepoint. Jaarlijks vanuit gedragsteam lijstje met aandachts- en uitvoeringspunten voor het komende schooljaar.

Uitwerking GD4: Snappet		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	PCA Onderwijskundig beleid		
Resultaatgebied	10 Onderwijskundig beleid		
Huidige situatie + aanleiding	De school heeft in schooljaar 2019-2020 Snappet vanuit de werkdrukmiddelen ingevoerd als middel om de leerlingen hun instructiestof op het gebied van Rekenen, automatiseren en voorts eventueel op andere gebieden te verwerken en vervolgens om op eigen niveau een vervolgaanbod te kunnen krijgen dmv een werkpakket		
Gewenste situatie (doel)	De leerkracht en de leerling hebben goed zicht op de ontwikkeling en de realisatie van de gestelde leerdoelen. Snappet wordt effectief ingezet als verwerkingsmiddel, waardoor de kwaliteit van de instructie en het op maat bieden van onderwijs nog beter plaatsvindt.		
Activiteiten (hoe)	Commissie inventariseert het huidige gebruik (ten aanzien van doen, volgen en vakgebieden die nu onvoldoende aangeboden worden), stelt vragen op over zaken waar tegen aangelopen wordt, nodigt externe uit om scholing te verzorgen.		
Consequenties organisatie	Investering tijd ten aanzien van scholing, nadenken over inzet van Snappet, in kaart brengen waar tegenaan gelopen wordt, eigen hulpvraag formuleren en er zorg voor dragen dat deze wordt beantwoord.		
Consequenties scholing	bieden van scholing op maat, In ieder geval nader ingaan op het volgen van de leerling en het leen van de ontwikkeling, aanpassen van het programma ten aanzien van het aanbod op gebied van Taal/spelling, maatwerk bieden op individuele ondersteuningsvragen.		
Betrokkenen (wie)	rekencommissie, mt en teamleden		
Plan periode	wk 39, 47, 3, 11 en 23		
Eigenaar (wie)	mt commissie rekenen		
Kosten (hoeveel)	-		

Meetbaar resultaat	Ontwikkelingsuitdraaien worden gebruikt in portfolio, waarbij de leerkracht in staat is deze te begrijpen en te kunnen toelichten. De mogelijkheden van Snappet worden zoveel als mogelijk ingezet bij meerdere vakgebieden.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juni 2021 middels een digitaal vragenlijstje
Borging (hoe)	Uitdraaien worden in portfolio gebruikt. Er is een jaarlijkse evaluatie en analyse van het programmegebruik welke wordt vastgelegd op het Sharepoint.



Uitwerking GD5: Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	PCA Onderwijskundig beleid		
Resultaatgebied	10 Onderwijskundig beleid / Kwaliteitszorg		
Huidige situatie + aanleiding	De resultaten op de Jan Campertschool zijn voldoende maar staan in verschillende groepen jaarlijks onder druk. Uit de opgestelde evaluaties n.a.v. de niet-methodegebonden toetsen blijkt dat er jaarlijks zgn. actieplannen nodig zijn om ervoor te zorgen dat het onderwijsaanbod er toe leidt dat de resultaten worden verbeterd.		
Gewenste situatie (doel)	Per leerjaar en ontwikkelingsgroep per jaar per kind resultaten die je volgens de doelgroep en de populatie zou mogen verwachten. Voor elke leerling een ontwikkeling die past bij de mogelijkheden en die door d leerkrachten wordt gestimuleerd in de richting van 'een onsje meer'.		
Activiteiten (hoe)	Analys nog nadrukkelijker neerzetten in proces en model, leergroepen een grotere verantwoordelijkheid geven in het analyseren en bespreken van de resultaten. Vanuit het collectief (bijeenkomsten per vakgebied) aansturen op gezamenlijke controle en verbetering.		
Consequenties organisatie	investering in tijd (team-, bouw-, en studiedag-momenten), procedure analyse moet eenduidig zijn en helder voor iedereen (deze opnieuw herijken en doornemen		
Consequenties scholing	op studiedag analyse van het analyseren, vervolgens toewijzen op de afstemming in de richting van de groepen. Dit doen aan de hand van een voorbeeld.		
Betrokkenen (wie)	team en intern begeleider		
Plan periode	wk 46, 51 en 15		
Eigenaar (wie)	intern begeleider		
Kosten (hoeveel)	-		

Meetbaar resultaat	uit Parnassys blijkt de afstemming op de onderwijsbehoefte van de groep. Op het sharepoint staat een duidelijke procedure die wordt gebruikt
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	april 2021 dmv teambespreking op basis van gegevens Parnassys en informatie op het Sharepoint.
Borging (hoe)	Elke twee jaar dit proces herhalen en met nieuwe leerkrachten doornemen.

Uitwerking GD6: Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	PCA Kwaliteitszorg		
Resultaatgebied	12 Organisatiebeleid		
Huidige situatie + aanleiding	De school heeft in het schooljaar 20-21 4 nieuwe leerkrachten in het team opgenomen. Het huidige team is voor een groot deel al langdurig aan de school verbonden. Onderwijsontwikkeling vindt moeizaam plaats voor wat betreft inzichten op het gebied van didactisch handelen en uitwisselen van ervaringen en tips.		
Gewenste situatie (doel)	Er is sprake van een adequate begeleiding van de startende leerkrachten, er wordt structureel gebruik gemaakt van collegiale consultatie, men informeert zich over het onderwijsaanbod lager en hoger dan de eigen groep en iedereen stelt zich op als een lerende professional met veel oog voor de didactische vaardigheden en handelen in de groep en naar de individuele leerling toe.		
Activiteiten (hoe)	Stimuleren dat leerkrachten bij elkaar kijken, organiseren van overlegmomenten, informeren over didactiek. Afleggen van groepsbezoeken door ib en directie		
Consequenties organisatie	tijdinvestering in bouw- en teamoverleggen. Aandacht voor didactische vaardigheden in studiedagmoment.		
Consequenties scholing	Kan binnen school zelf worden georganiseerd. Er is veel kennis en kunde binnen de school aanwezig. Er moet wel bereidheid zijn om eigen handelen kritisch te beschouwen.		
Betrokkenen (wie)	directeur, mt en team.		
Plan periode	wk 46, 2, 13 en 21		

Uitwerking KD1: Op onze school beschikken wij over een leerlijn digitale geletterdheid.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Resultaatgebied	10 Onderwijskundig beleid		
Gewenste situatie (doel)	de school gebruikt per 01-01-2021 een methode voor digitale geletterdheid		
Activiteiten (hoe)	Inventariseren geschikte methoden, Verdiepen in de methoden en methoden uitproberen in alle groepen. Reservering opnemen in begroting 2021. In juni 2021 eerste evaluatie van de gebruikte methode.		
Betrokkenen (wie)	directeur, mt en team.		
Plan periode	wk 31, 37, 41, 46, 52 en 24		
Eigenaar (wie)	directeur		
Kosten (hoeveel)	€ 1600,- p.j. op basis van 220 llngr (eerste jaar minder, dan ~ € 1200,00)		

Uitwerking KD2: Bij ons op school werken de leerlingen met de 7 werelden van techniek.		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Streefbeeld		
Resultaatgebied	10 Onderwijskundig beleid		
Gewenste situatie (doel)	Er is sprake van een duidelijk en divers aanbod techniek in alle groepen van de school		
Activiteiten (hoe)	Leerkrachten maken vanuit de techniek-leergroep kennis met de activiteitenwaaier. Leerkrachten denken na over hun techniek aanbod. Leerkrachten zijn bekend met het aanbod vanuit de 7 werelden van techniek. De onderbouwing van de 7 werelden wordt opgenomen op het sharepoint van de JC. en leerlingen houden jaarlijks een techniekactiviteitenaanbod lijst bij.		
Betrokkenen (wie)	leergroep, leerkrachten en techport en stimuleringsplatform techniekonderwijs.		
Plan periode	wk 33, 38, 41, 19 en 24		
Eigenaar (wie)	leergroep techniek en directeur		
Kosten (hoeveel)	- (wel streven om in begroting jaarlijks een bedrag te reserveren)		

Uitwerking KD3: Profilering		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	PCA Onderwijskundig beleid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De missie en visie is bekend bij en wordt gedragen door team en ouders:</li> <li>• Wat is de merkessentie van de school? • Wat zijn de drivers van de school? • Zijn de drivers en merkessentie bekend bij team/ouders/leerlingen/kinderopvang? • Komt de merkessentie terug in de schoolgids/social media/website/rondleidingen/gebouw/onderwijs? • Is de website up to date? • Scholen op de kaart up to date? • Social media aanwezig en actief , reviews aanwezig? • Wat vind je als je de school 'googled'? • Hoe oogt het gebouw aan de buitenkant? • Hoe oogt het gebouw van binnen? • Hoe verloopt de samenwerking met de opvang? • Worden de rondleidingen bijgehouden en worden mensen nagebeld na een rondleiding? • Wie geeft de rondleiding?</li> </ul>	
Resultaatgebied	Profilering		
Huidige situatie + aanleiding	Vanuit het MD-traject in schooljaar 2019-2020 zijn speerpunten gesteld om de leerlingenaantallen binnen de scholen van OPO IJmond op niveau te houden of te vergroten. Door een helder profiel kunnen wij ons onderscheiden t.o.v. andere scholen. Een helder profiel biedt een houvast bij de ontwikkeling van de Jan Campertschool en helpt bij het maken van keuzes.		

Gewenste situatie (doel)	Het profiel is duidelijk bij het team, ouders en in Driehuis. Het profiel is gekoppeld aan toekomstgericht onderwijs op de school. Het leerlingaantal op 1-10-2021 is 230 leerlingen.
Activiteiten (hoe)	Het profiel van de school groot in de school zichtbaar maken het profiel van de school op een spandoek laten drukken en aan de gevel monteren. De schoolgids passend bij het profiel voor meerdere jaren kwalitatief goed laten drukken. Ontwikkeling van een flyer met het profiel van de school. Aanpassen van de website conform het profiel.
Consequenties organisatie	Aanstellen van profielbewaker Vast onderdeel 2x per jaar in MT vergadering Jaarlijkse bespreking in Medezeggenschapsraad Jaarlijks besprekspunt op teamvergadering Vast onderdeel in eerste oudergesprek als ouders voor het eerst een leerling op school hebben
Consequenties scholing	-
Betrokkenen (wie)	directeur, profielbewaker, mt en extern adviseur.
Plan periode	wk 36, 37, 40, 44, 47, 52, 7, 13, 17, 19 en 25
Eigenaar (wie)	directeur samen met profielbewaker
Kosten (hoeveel)	kosten banner circa € 350,00 kosten flyer (ontwikkelen en drukken) circa € 500,00 kosten drukken schoolgids voor 2 jaar € 1350,00 aanpassen website € 500,00
Meetbaar resultaat	in oktober 230 leerlingen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni 2021 door middel van vragen in teamvragenlijst, door middel van vragen aan ouders.

Borging (hoe)	er hangt een banner, er wordt aan nieuwe ouders een flyer uitgedeeld (zo ook verspreid bij peuterspeelzalen/kinderdagverblijven), de schoolgids is voor 2 jaar gedrukt, de website is aangepast.
---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Uitwerking KD4: Preventief pestprotocol en cyclus		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	PCA Onderwijskundig beleid		
Resultaatgebied	12 Organisatiebeleid		
Gewenste situatie (doel)	Het anti-pestbeleid en bijbehorende documenten zijn duidelijk en worden als bedoeld gebruikt door de leerkrachten, ouders kennen het beleid en leerlingen ervaren een grotere veiligheid door het consequent naleven van het beleid binnen de school.		
Activiteiten (hoe)	Het huidige beleid wordt geëvalueerd en opnieuw onder de aandacht (schoolbreed) gebracht. In nieuwsbrieven worden ouders hierin meegenomen. Het protocol is terug te vinden op de website.		
Betrokkenen (wie)	directeur, team, gedragsteam en leerlingen en ouders		
Plan periode	wk 37, 41 en 45		
Eigenaar (wie)	intern begeleider als voorzitter van het gedragsteam		
Kosten (hoeveel)	-		

Uitwerking KD5: Werken met digikeuzebord		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	PCA Onderwijskundig beleid		
Resultaatgebied	10 Onderwijskundig beleid		
Gewenste situatie (doel)	Tijdens de keuzeactiviteiten bestaat er goed zicht op wat de jonge leerlingen (in ieder geval groep 1/2 maar misschien ook groep 3) doen en welk aanbod zij kunnen kiezen		
Activiteiten (hoe)	Informerende werken met digikeuzebord door onderbouwleerkrachten. Eventueel schoolbezoek om e.e.a. te ervaren. Onderzoek naar kosten en mogelijkheden om zaken op gebied van ontwikkeling te registreren en te koppelen aan activiteiten aanbod. Uitproberen in verschillende groepen en situaties. Tenslotte aan het einde van het schooljaar opstellen van ervaringsverslag en besluitvorming hierover voeren		
Betrokkenen (wie)	leerkrachten onderbouw (groep 1/2 en 3)		
Plan periode	wk 31, 40, 47, 4, 11 en 23		
Eigenaar (wie)	coördinator onderbouw		
Kosten (hoeveel)	€ 550 ten behoeve van programma (4 groepen) en voorts 4 devices om de voortgang te kunnen registreren € 1250,00		



Uitwerking KD6: keuzeproces methode Engels		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	PCA Onderwijskundig beleid		
Resultaatgebied	10 Onderwijskundig beleid		
Gewenste situatie (doel)	nieuwe methode Engels		
Activiteiten (hoe)	werkgroep onderzoekt behoeften, onderzoekt mogelijke methoden. Leerkrachten proberen methoden uit. Hier wordt de leerlingenraad ook bij betrokken. Specialist komt methode(-s) toelichten, werkgroep formuleert voorstel, MT bekijkt dit en zet evt. kanttekeningen (inhoudelijk, procedureel en financieel) team krijgt voordracht en neemt een besluit op basis van meerderheid van stemmen.		
Betrokkenen (wie)	werkgroep, teamleden, leerlingenraad en mt		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	directeur		
Kosten (hoeveel)	naar schatting € 15000,00 (schoolbreed 1 t/m 8)		

Uitwerking KD7: Corona en schooltijden		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	PCA Onderwijskundig beleid		
Resultaatgebied	12 Organisatiebeleid		
Gewenste situatie (doel)	Schooltijden zijn een afspiegeling van waar de meerderheid van de ouders achter staan en wat kan rekenen op draagvlak bij het personeel, hetwelk bekostigd, professioneel te organiseren is, binnen de marges van de urenverplichting.		
Activiteiten (hoe)	Evaluatie Coronatijd en gehanteerde lestijden. Bevragen van ouders, team en leerlingen (en evt. externen), Ophalen informatie over verschillende tijdsindelingen, processen om tot wijziging over te gaan. Opstellen plan van aanpak, ouders en personeel bevragen. Besluitvorming		
Betrokkenen (wie)	directeur, mt, team, mr en ouders en leerlingen (evt. externen)		
Plan periode	wk 39, 44, 48, 51, 3, 22 en 27		
Eigenaar (wie)	directeur		
Kosten (hoeveel)	€ 250,00		

Uitwerking KD8: Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	PCA Onderwijskundig beleid		
Resultaatgebied	OP3 Didactisch handelen		
Gewenste situatie (doel)	Voor de groep en de leerling vindt de juiste afstemming plaats op basis van resultaten, stimulerende en belemmerende factoren en op basis van gesprekken over te stellen doelen		
Activiteiten (hoe)	Door middels van het leerstofaanbod leerlingen inzicht geven in de te realiseren doelen en hen de mogelijkheid bieden om de leerstof op het streefniveau aangeboden te krijgen en te verwerken. Leergroepen doen hiervoor voorstellen aan de leerkrachten en begeleiden voor de verschillende vakgebieden dit proces.		
Betrokkenen (wie)	leerkracht, leerling en groep en intern begeleider.		
Plan periode	wk 40, 44, 48, 51, 4, 8, 13, 16, 21 en 25		
Eigenaar (wie)	leergroepen voor rekenen, taal/spelling en begrijpend (/technisch) lezen.		
Kosten (hoeveel)	-		

Uitwerking KD9: Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	PCA Onderwijskundig beleid		
Resultaatgebied	OP2 Zicht op ontwikkeling		
Gewenste situatie (doel)	Voor de groep en de leerling vindt de juiste afstemming plaats op basis van resultaten, stimulerende en belemmerende factoren, op grond hiervan ontvangt lek kind het juiste onderwijsaanbod		
Activiteiten (hoe)	Afname toetsen, analyse van toetsen door inhoudelijk onderzoek (welke doelen wel/niet bereikt, hoe is e.e.a. beheerst), vervolgens de afzet tegen de verwachte ontwikkeling en de mogelijkheden van de leerling, vervolgens doorvertaling naar lesaanbod en bespreken van de te stellen doelen met de leerling. Uitspreken van verwachting over het resultaat in de komende periode.		
Betrokkenen (wie)	leerkracht en leerling en intern begeleider (ter ondersteuning van de leerkracht).		
Plan periode	wk 39, 4, 5, 22 en 23		
Eigenaar (wie)	leerkracht en leerling		
Kosten (hoeveel)	-		

Uitwerking KD10: De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	PCA Onderwijskundig beleid		
Resultaatgebied	OP3 Didactisch handelen		
Gewenste situatie (doel)	Voor de groep en de leerling vindt de juiste afstemming plaats op basis van resultaten, stimulerende en belemmerende factoren		
Activiteiten (hoe)	Leerlingen werken aan doelen, leerkrachten toetsen of doelen bereikt worden, gaan in gesprek over mogelijkheden en formuleren samen met de leerlingen op basis van mogelijkheden doelen. De leerkracht kent de stimulerende en de belemmerende factoren van de groep en de ind. leerling en zet hier beredeneerd op in. De leerkracht toetst 2x per jaar de voortgang en past op basis hiervan aan.		
Betrokkenen (wie)	leerkrcht, leerling en groep en intern begeleider.		
Plan periode	wk 31, 38, 43, 47, 3, 7, 11, 16, 20, 25 en 28		
Eigenaar (wie)	leerkracht samen met intern begeleider		
Kosten (hoeveel)	-		

<b>Uitwerking KD11: De schoolleiding en de leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm</b>		<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>actief</b>
Thema	PCA Organisatiebeleid		
Resultaatgebied	SK1 Veiligheid		
Gewenste situatie (doel)	Veilige schoolomgeving voor alle leerlingen, leerkrachten en ouders		
Activiteiten (hoe)	lessen Kwink, lessen Rots en Water, inzet PBS, organiseren van ouderinformatiebijeenkomsten, informatie in de nieuwsbrief, gedragsverwachtingen.gedragsteam, gesprekken met leerlingen (ouders) en leerkrachten.		
Betrokkenen (wie)	directeur, team, gedragsteam en leerlingen en ouders		
Plan periode	wk		
Eigenaar (wie)	intern begeleider als voorzitter van het gedragsteam		
Kosten (hoeveel)	-		

<b>Uitwerking KD12: In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school</b>		<b>Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag</b>	<b>actief</b>
Thema	PCA Kwaliteitszorg		
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg		
Gewenste situatie (doel)	ouders kunnen op de website en in de nieuwsbrief kennis nemen van de kwaliteitsmetingen en de maatregelen naar aanleiding hiervan		
Activiteiten (hoe)	metingen evalueren en eventueel maatregelen ter verbetering of verandering opnemen. Deze bespreken in mt, en team en eventueel in de MR		
Betrokkenen (wie)	directeur, mt, team. en evt. mr		
Plan periode	wk 48, 11 en 28		
Eigenaar (wie)	directeur		
Kosten (hoeveel)	-		

Uitwerking KD13: In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	PCA Kwaliteitszorg		
Resultaatgebied	Kwaliteitszorg		
Gewenste situatie (doel)	ouders kunnen op de website en in de nieuwsbrief kennis nemen van de kwaliteitsmetingen		
Activiteiten (hoe)	Directeur maakt na meting evaluatie op, bespreekt deze in het team en maakt een beschrijving in de nieuwsbrief. Vervolgens worden de metingen op de website gepubliceerd.		
Betrokkenen (wie)	directeur, mt en team.		
Plan periode	wk 48, 11 en 28		
Eigenaar (wie)	directeur		
Kosten (hoeveel)	-		

Kengetallen - Leerlingen		
Omschrijving		Waardering
Aantal leerlingen totaal (einde cursusjaar)	245	goed / uitstekend
Aantal leerlingen eraf (loop cursusjaar)	34	(ruim) voldoende
Aantal leerlingen erbij (loop cursusjaar)	45	goed / uitstekend
Aantal verwijzingen naar SO-SBO	1	(ruim) voldoende

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
bij de leerlingen eraf zijn 28 leerlingen die naar het VO gaan. Voorts is er sprake van 6 schoolverandering, waarvan er 2 een daadwerkelijke verhuizing naar een andere gemeente betrof. Bij de inschrijvingen met een onderscheid worden gemaakt tussen 4 jarigen (33), verhuizing (5) en zij-instroom (7).

Kengetallen - Personeel		
Omschrijving		Waardering
Gemiddelde leeftijd	44,3	
Vast dienstverband	17	
Tijdelijk dienstverband	2	
Ziekteverzuimpercentage	1,8%	
Aantal leraren startbekwaam	3	
Aantal leraren basisbekwaam	2	
Aantal leraren vakbekwaam	12	
Aantal L10-leraren	14	
Aantal L11-leraren	3	

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Het team heeft een evenwichtige leeftijdsopbouw. Er zijn naast zeer ervaren collega's voldoende nieuwe collega's om de dynamiek in dit ervaren team op orde te houden. Het delen van kennis, de collegiale consultatie en ondersteuning en voorzichtige vernieuwingen op het gebied van onderwijsontwikkelingen is hierdoor goed mogelijk. Het ziekteverzuim is laag te noemen.



Kengetallen - Opbrengsten		
Omschrijving		Waardering
Score Eindtoets (afnamemoment 2019)	536,8	(ruim) voldoende
LOVS Taal voor kleuters groep 2M		
LOVS Taal voor kleuters groep2E		
LOVS Rekenen voor kleuters groep 2M		
LOVS Rekenen voor kleuters groep2E		
LOVS DMT groep 3M	19,16	(ruim) voldoende
LOVS DMT groep 3E		
LOVS DMT groep 4M	48,3	goed / uitstekend
LOVS DMT groep 4E		
LOVS Rekenen groep 4M	181,7	goed / uitstekend
LOVS Rekenen groep 4E		
LOVS DMT groep 5M	52,1	zwak / matig
LOVS DMT groep 5E		
LOVS Rekenen groep 5M	211,9	goed / uitstekend
LOVS Rekenen groep 5E		
LOVS Begrijpend lezen groep 5M	150,4	zwak / matig
LOVS Begrijpend lezen groep 5E		
LOVS Rekenen groep 6M	221,2	onvoldoende
LOVS Rekenen groep 6E		
LOVS Begrijpend lezen groep 6M	167,4	zwak / matig
LOVS Rekenen groep 7M	356,3	(ruim) voldoende
LOVS Rekenen groep 7E		
LOVS Begrijpend lezen groep 7M	192,4	(ruim) voldoende

LOVS Rekenen groep 8M	275,7	(ruim) voldoende
LOVS Begrijpend lezen groep 8M	211,6	(ruim) voldoende
Adviezen VSO	0	
Adviezen Praktijkonderwijs	1	
Adviezen VMBO	12	
Adviezen havo	6	
Adviezen vwo	2	
Adviezen gymnasium	7	

#### Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

Bij de middentoetsen hebben we signalen gezien met name in de groepen 5 en 6. Hier is voordat de leerlingen onderwijs op afstand kregen aangeboden, hard aan gewerkt. Dat wordt nu weer opgepakt. Ook tijdens de thuiswerkperiode is er wel aandacht geweest, zij het minder gericht en specifiek. In september zullen de eindtoetsen worden afgenomen. We kunnen dan meten of de gedane inspanningen hun vruchten hebben afgeworpen. Ten aanzien van de adviezen Voortgezet onderwijs kunnen we nog vermelden dat in twee gevallen het schooladvies (in samenspraak met school VO, leerkracht en ouders) is opgeplust.

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Snappet	allen en voorts groepen 3 t/m 8	periode augustus - december 2019	Snappet	in totaal van aanschaf verwerkt	Zeker in de opstartfase goede scholing, later te veel afwerken van standaardprocedures die onvoldoende aansloten bij de behoefte van de school. We zijn toen overgestapt op het stellen van maatvragen en zijn zelf verder met de implementatie aan de slag gegaan. Er is veel geleerd op dit gebied. Het programma wordt door iedereen goed in de groep ingezet. We maken wekelijks gebruik van nieuwe mogelijkheden in het programma. Rekenen en automatiseren werken in alle groepen heel goed. Komen jaar leggen we nog meer focus op de andere aandachtsgebieden.
Parnassys	allen	augustus 2020	Topicus	bovenschools	
Taal in Blokjes	groepen 2/3 t/m 6	periode augustus - december 2020	intern	?	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
evaluaties WMK n.a.v. onderdelen schoolplan	allen, directeur verantwoordelijk	voorjaar 2021	-	

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Tevredenheidspelling Personeel	allen	april 2020	-	<p>Tevredenheidspelling Personeel (voorjaar 2020) Jan Campertschool scoort als school een 3,17. Daarmee scoort de school voldoende. De respons op de Vragenlijst was 100%: 20 van de 20 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; de Vragenlijst werd door heel veel respondenten ingevuld. Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten. Over het geheel is het personeel van de Jan Campert tevreden over hun werkplak. Ze voelen zich er veilig, er is oog voor iedere medewerker, het schoolklimaat is goed, het pedagogisch handelen wordt als goed beoordeeld. Er zijn ook aandachtspunten. Specifiek worden het leerstofaanbod en het didactisch handelen genoemd. Deze onderdelen hebben alles te maken met de visie van de school op onderwijs. Er is behoefte aan een gerichte stip op de horizon en vandaar uit wil men graag dat er duidelijke keuzes worden gemaakt. De in deze tevredenheidspelling aangegeven punten zullen daarom worden verwerkt in het schoolplan en tevens in de werkprocedures van jaarplannen en gesprekscyclus.</p> <p>Tevredenheidspelling ouders (voorjaar 2019) Jan Campertschool scoort als school een 3,16. Daarmee scoort de school voldoende. De respons op de Vragenlijst was 40%: 68 van de 169 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is voldoende; de Vragenlijst werd door voldoende respondenten ingevuld. Daardoor krijgt de school een goed beeld van haar kwaliteit. Uit de beantwoording van de vragenlijst</p>
Tevredenheidspelling ouders	coordinator Kwaliteitszorg	voorjaar 2021	-	
Tevredenheidspelling leerlingen	coordinator Kwaliteitszorg	voorjaar 2021	-	

			<p>door de ouders ontstaat het beeld dat ouders goed tevreden zijn over het functioneren van de leerkrachten. Zij geven aan tevreden te zijn met de aanpak van het onderwijs en de ontwikkeling van hun kind op de Jan Campertschool. Natuurlijk is er verbetering mogelijk. Communicatie op verschillende terreinen mag duidelijker en specifiekere. Er mag nog wel meer aandacht komen voor de creatieve vorming, voor toekomstige ontwikkelingen en voor andere culturen. Onderwijsinhoudelijk stellen ouders een goede advisering bij het proces in de richting van het voortgezet onderwijs op prijs en ook wanneer er sprake is van een ondersteuningsbehoefte willen ouders graag handelingsadviezen ontvangen. Op het gebied van incidentenbeleid vragen de ouders aandacht voor het voorkomen van pesten, treiteren en uitschelden. Samenvattend kan worden geconcludeerd dat de ouders ruim tevreden zijn over de leerkrachten en het onderwijsaanbod.</p> <p>Tevredenheidspeiling leerlingen (voorjaar 2019) Jan Campertschool scoort als school een 3,17. Daarmee scoort de school voldoende. De respons op de Vragenlijst was 99%: 92 van de 93 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; de Vragenlijst werd door heel veel respondenten ingevuld. Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten. De leerlingen schetsen een positief beeld van de school en de begeleiding die zij hier ervaren en ontvangen. De leerlingen geven wel aan graag wat meer eigenaar te willen zijn van hun ontwikkelingsproces en daarbij graag in dialoog te willen gaan over zaken op gebied van leerstof en leren. Heel specifiek mogen vakken als wereldoriëntatie, muziek en techniek duidelijker worden aangeboden. Wanneer de school gepersonaliseerd leren nader uitwerkt, kan er beter aan de vraag vanuit de leerlingen worden gereageerd. De leerlingen zijn trots op hun school en hun leerkrachten!</p>
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Maken schoolgids	directeur	periode juni-augustus 2020	€ 800,00	
Plan aanpak schoolpleinen	commissie schoolpleinen, verantwoordelijk directeur	periode augustus-december 2020	€ 1800,00 (schetsontwerp) Indicatief € 60.000 totale uitvoer	
Projectplan Gezonde school (onderdeel bewegen)	directeur	periode april - oktober 2020	€ 3000,00	
implementatie PBS	werkgroep gedrag, voorts allen	periode juni-augustus 2020	€ 200,00	
Techniekwerkplan	Leergroep techniek, verantwoordelijk directeur	periode augustus - december 2020	budget vaststellen op ong. € 5,00 per leerling	
(School-)Tuinwerkplan	directeur	periode augustus - december 2020	€ 200,00 uitvoering vanaf maart 2021	
Culturele vorming ism Koel-producties uitvoeringsplan	directeur	gedurende schooljaar 2020-2021	ong € 1500,00	